

MINDENKID CORVIN CSALÁDI BÖLCSÖDE

1083 Budapest, Práter u.53.

e-mail: millennium@mindenkid.hu

Jelentkezési lap

Vonatkozó nevelési év:

Választott csoport: MAGYAR CSOPORT / ANGOL CSOPORT

Családi bölcsődei jogviszony kezdete:

Gyermek (továbbiakban: Ellátott)

Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási cím:	
Állampolgárság:	
Taj szám:	
Előző bölcsőde neve, címe:	

Szülők (továbbiakban: az ellátott törvényes képviselője)

	Édesanya	Édesapa
Név (anyukánál leánykori név):		
Lakcím:		
Tel. száma:		
Email címe:		

Értesítendő a szülők akadályozottsága esetén

Név:	Telefonszám:	Elviheti a Gyermeket a bölcsödéből (igen-nem)

Megállapodás
(családi bölcsőde ellátás igénybevételéről)

mely létrejött egyrészről az ellátott törvényes képviselője

Gyermek (továbbiakban: Ellátott)

Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási cím:	
Állampolgárság:	
Taj szám:	

Szülők (továbbiakban: az ellátott törvényes képviselője)

	Szülő (törvényes képviselő)
Név (édesanyánál leánykori név):	
Lakcím:	
Tel. száma:	
Email címe:	

és a

Munkahelyi Óvoda Nonprofit Kft. (továbbiakban: Fenntartó) (továbbiakban együttesen: Felek)

Székhely: 1083 Budapest, Práter utca 53.

Adószám: 25509094-1-42

Képviseli: Kohut Alexandra (ügyvezető igazgató), mint a

MindenKid Corvin Családi Bölcsőde (címe: 1083 Budapest, Práter u. 53., Ágazati azonosító: S0521440) fenntartója részéről, a mai napon, az alábbi feltételek szerint azzal, hogy az ellátási igénybe vevő gyermek az ellátást a **MindenKid Corvin Családi Bölcsődében** veszi igénybe.

Jelen megállapodást fentiekben nevezett Felek határozott időre augusztus 31. napjáig kötik (adott nevelési év végéig).

Jelen megállapodás érvényben marad a megállapodás idejének végéig vagy új megállapodás létrejöttéig.

A családi bölcsőde vállalja:

- 1., A gyermek felügyeletét, gondozását, nevelését a megállapodásban foglaltak szerint, valamint szóbeli megegyezés alapján.
- 2., Gondoskodik a gyermek korának, fejlettségének megfelelő foglalkoztatásáról.
- 3., Előre meghatározott időben (1 hét) bejelenti a szülőnek, ha szabadságra akar menni.
- 4., Részletesen beszámol a szülőknél az esetleges sérülésekről, balesetekről.
- 5., Gondoskodik a gyermek megfelelő étkeztetéséről.
- 6., A befizetett díjról számlát ad.
- 7., A térítési díj közvetlenül a gyermekellátásra fordított kiadások egy részét biztosítja.
- 8., A szülőt értesíti, ha váratlan körülmények állnak be, amelyek megakadályozzák a családi bölcsőde működését.
- 9., Gondoskodik a gyermek biztonságáról.
- 10., A gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza.

A szülő vállalja:

- 1., A gyermeket a megbeszélrt időben hozza és viszi a családi bölcsődéből a mindenkori nyitvatartási időn belül. A nyitvatartási idő a házirendben kerül meghatározásra. A házirend a családi bölcsőde faliújságján kifüggesztett dokumentum. A gyermek a családi bölcsőde szolgáltatást a következő napokon veszi igénybe: minden munkanapon, csak a hét bizonyos napjain, és pedig:)
- 2., Gondoskodik a gyermek váltóruhájáról, időjárásnak megfelelő öltözékéről.
- 3., A gyermek ruháiba a gyermek monogramját beleírja, felszerelését jelöléssel ellátja.
- 4., A családi bölcsőde szolgáltatást nyújtót minden szükséges információval ellátja a gyermekről.
- 5., A gyermek ellátásával, nevelésével kapcsolatos igényeiről részletesen tájékoztatja a szolgáltatást nyújtót.
- 6., Tájékoztatja a szolgáltatást nyújtót a gyermek állandó jelleggel alkalmazott gyógyszereiről, és szükség szerint hozzájárul azok beadásához.
- 7., Elfogadja a szolgáltatást nyújtó nevelési elvét.
- 8., Tájékoztatja a szolgáltatást nyújtót a gyermek mindennemű sérüléséről, tüneteiről, amelynek esetleges következményeivel számolhat.
- 9., A szülő hozzájárul a családi bölcsőde udvarán található játékeszközök gyermeke általi használatához. Játékeszközök: homokozó, udvari játszóház, mobil csúszda, trambulín, kismotorok, go-go autók, labdák, nyári időszakban alkalmanként pancsoló.

Felelősség:

A családi bölcsőde attól a pillanattól vállal felelősséget a gyermek testi, lelki egészségért, amikor a szülő átadja a szolgáltatást nyújtónak, mindaddig, amíg a hazabocsátáskor a szolgáltatásnyújtó átadja a gyermeket a szülőnek.

Fizetési feltételek, hiányzás:

A családi bölcsőde szolgáltatást igénybe vevő szülője / törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy vállalja az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését:

Személyi térítési díj:Ft/hó

A személyi térítési díj tartalmazza az étkezés díját is. A személyi térítési díj havi összege minden hónapban 20 munkanapnak megfelelően számított összeg.

A személyi térítési díjat a fenntartó a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően állapítja meg, minden naptári évre, évente. A díjszámítás alapját az adott évre számított önköltség jelenti.

Az intézményi térítési díj az étkezéssel együtt értelmezett önköltség és a tárgyévre megállapított állami normatív támogatás különbözete egy gondozási napra vetítve.

A fenntartó az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az éves megállapításon kívül évi egy alkalommal módosíthatja. Az esetleges módosításról a fenntartó a szülőket a díj alkalmazásának kezdete előtt legalább 30 nappal értesíti a családi bölcsőde faliújságján és emailben.

A személyi térítési díjat a szülő minden hónapra előre, a tárgy hó 5. napjáig rendezi

- készpénzben vagy
- banki átutalással az alábbi adatok alapján:
Számla tulajdonos: Munkahelyi Óvoda Nonprofit Kft.
Számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008 - 01553807 - 00300004
Közlemény: „Gyermek neve”

Késedelem esetén a késedelmes napokra előfordulhat, hogy a gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani. A befizetett személyi térítési díjból nem áll módunkban visszatéríteni a szülőknek hiányzás esetén.

A Felek megállapodnak, hogy a Szülők a jelen Megállapodás teljesítésének biztosítékeként a Megállapodás aláírásakor, de legkésőbb a beiratkozás napjáig egy havi személyi térítési díj összegének megfelelő regisztrációs díjat („Regisztrációs díj”) kötelesek fizetni. A Regisztrációs díj összege a jelen Megállapodással érintett Nevelési év utolsó hónapjának pénzügyi teljesítésébe számít be, az vissza nem igényelhető a jelen Megállapodás megszűnése vagy hatályba nem lépése esetén sem.

Az Éves díj megfizetését a Szülők az alábbiak szerint teljesíthetik:

- Havi részletekben, azaz a Havi díjnak megfelelő összeget szeptember 1-től (vagy a beiratkozás napjától) augusztus 31-ig, minden hónap 5. napjáig;
- 6-6 (hat-hat) havi részletekben, azaz az Éves díj 50 százalékának megfelelő összeget szeptember 5. napjáig, valamint az Éves Díj második 50 százalékának megfelelő összeget március 5. napjáig. Ez esetben a Fenntartó 5% kedvezményt biztosít az Éves díj mértékéből a Szülők számára, valamint a Regisztrációs díj mértékét a második 50% megfizetésébe számítja be.
- A teljes Éves díj összegét szeptember 5. napjáig, mely esetben a Fenntartó egy Havi díjnak megfelelő összegű kedvezményt biztosít a Szülők számára, valamint a Regisztrációs díj mértékét is beszámítja.

Abban az esetben, ha Szülők egyidejűleg, a Nevelési év teljes időtartama alatt több gyermekük vonatkozásában kötnek a Fenntartóval megállapodást Bölcsődei szolgáltatások tárgyában és a Megállapodásban foglaltakat teljesítik, valamint gyermekeik heti 5 (öt) napos részvétellel vannak jelen a családi bölcsődében, akkor a Fenntartó a Szülők számára testvérkedvezményt („Testvérkedvezmény”) biztosít. A Testvérkedvezmény mértéke a második és minden további gyermek után fizetendő Éves díj 10 százaléka. A rögzített kedvezmények együttes mértéke gyermekenként nem haladhatja meg az Éves díj 20 százalékát.

Vis maior

Abban az esetben, ha a Fenntartó a bölcsőde intézményét a saját felelősségi körén kívül eső okból zárva kell, hogy tartsa, avagy korlátozott létszámban vagy bizonyos korlátozó feltételek mellett tarthatja nyitva (pl. országos vagy önkormányzati járványügyi határozat stb. okán), azaz a Gyermekeket önhibáján kívül nem tudja fogadni, avagy csupán bizonyos feltételek betartásával tudja fogadni a bölcsőde intézményében („Vis maior”) a Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést a kényszerű vagy korlátozó zárva tartás megszüntetésének napjáig érvényben tartják és annak feltételei szerint járnak el. Vis maior akkor lép életbe és addig marad életben, amikor arról a Fenntartó hivatalosan (levélben, avagy e-mail útján) a Szülőt értesíti. Ezen értesítést a Szülő köteles tudomásul venni.

Rendkívüli időszakokra, azaz Vis Maior időszakára vonatkozó Térítési Díj

Ügyeleti időszak: amennyiben Vis Maior helyzet miatt (lásd 4.6 pont) a fenntartó a bölcsődei csoportokat korlátozott létszámban köteles működtetni, úgy a Felek tudomásul veszik, hogy a Gyermekek foglalkoztatása nem minden munkanap lehetséges. A Gyermekek heti beosztását Felek közösen egyeztetik. Ügyeleti időszakban a Térítési Díj marad az irányadó, azonban a felek a közösen megállapított beosztás szerint arányosítják azt.

Hatóságilag elrendelt ideiglenes zárva tartási időszak: amennyiben bármilyen rendkívüli helyzet, azaz a 7. pontban bemutatott Vis Maior miatt, az intézmény - vagy egy(es) csoport(ok) személyes ellátási lehetősége hatóságilag ideiglenesen felfüggesztésre kerül, akkor a Felek online foglalkoztatásra történő átállásra törekednek. Ezen időszak alatt a Térítési Díj 50%-a fizetendő.

A félreértések elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy amennyiben a fentebb említett Vis Maior eseteken kívül a Szülők saját döntésük alapján (azaz nem a Szerződés szerinti hivatalos tájékoztatás okán) nem hozzák a Gyermekeket a bölcsődébe, akkor a vonatkozó Térítési Díj 100%-a fizetendő.

Tájékoztatás TAJ alapú elektronikus rendszerben való szerepeltetéséről:

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy az ellátás igénybevételéhez kapcsolatosan a KENYSZI rendszerében TAJ alapú elektronikus nyilvántartást vezet, melyben jelen megállapodásban rögzített adatok kerülnek be. Szülő / törvényes képviselő e tájékoztatást tudomásul veszi.

Tájékoztatás panaszjog gyakorlásának módjáról:

Fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő szülőjét / törvényes képviselőjét, hogy panaszjogát szükség esetén a következő módon gyakorolhatja:

- Első intézkedésként panaszával a szolgáltatás nyújtójához fordulhat szóban,
- Amennyiben az első intézkedés nem vezetett megnyugtató eredményre, úgy a problémával megkeresheti a Fenntartó képviselőjét. A Fenntartó képviselője átveszi az írásos panaszt vagy írásban rögzíti a szóbeli panaszt és 8 napon belül kivizsgálja az esetet. A vizsgálat eredményéről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszos ügyfelet.
- Amennyiben a Fenntartónál tett panasztétel sem hozott megnyugtató eredményt, úgy a panaszos fordulhat a gyermekjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége megtalálható a bölcsőde faliújságján, illetve a Szolgáltatói Nyilvántartásba bejegyző hivatalhoz.

Az ellátást igénybe vevő szülője / törvényes képviselője kijelenti, hogy a kapott tájékoztatást tudomásul veszi és szükség esetén panaszjogával a fentiekben leírt fokozatosság elvét követve él, azt az általánosan elvárható arányosság és méltányosság elve alapján gyakorolja.

A megállapodás megszűnése

A családi bölcsőde ellátás, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével és/vagy a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A családi bölcsőde ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője legalább 30 nappal a kérelmezett időpont (kérelemben foglalt utolsó gondozási nap, azaz a családi bölcsődei jogviszony megszűnésének napja) előtt írásban kérelmezheti, melynek alapján a fenntartó az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában megszűnik.

Amennyiben a Szülők értesítési kötelezettségüket elmulasztották teljesíteni, úgy a Regisztrációs díj, vagy az előzetesen befizetett, a felmondással érintett időszakra vonatkozó Díj részletre jogot nem formálhatnak, azt a Fenntartótól követelni nem áll jogukban.

Éves/Féléves Díj fizetése esetén a felmondási időszak lejártát követően a fel nem használt időszakra vonatkozó időarányosított, és Regisztrációs díjjal csökkentett összeget a Fenntartó a Szülők által megadott bankszámlára visszautalja. Ebben az esetben az Éves/Féléves díjfizetés miatt kapott kedvezményre a Szülők nem tarthatnak igényt, azaz a kedvezmény arányos, felhasznált részét a Fenntartó a Szülőkre terheli.

A fenntartó képviselője a következő okok miatt bonthatja fel a szülővel megállapodás:

- a házirend többszöri, a jogosult és/vagy törvényes képviselője általi megszegése,
- az ellátás feltételei, az igénybevétel jogosultságának feltételei nem állnak fenn,
- igazolatlan hiányzás (10 nap),
- a családi bölcsőde hírének bármilyen formában történő rontása,
- összeférhetetlenség.

Ilyen esetben a fenntartó családi bölcsőde ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A családi bölcsőde szolgáltatást igénybe vevő gyermek szülője / törvényes képviselője kijelenti és jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy a megállapodást elolvasta, tudomásul vette és a benne foglalt feltételeket elfogadja; egyben nyilatkozik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§-a (2) bekezdése értelmében az általa igényelt családi bölcsőde szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, a róla és gyermekéről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogának gyakorlásának módjáról a tájékoztatást megkapta.

Mint a családi bölcsőde ellátást igénybe vevő gyermek szülője / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33.§. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról a családi bölcsőde vezetőjét értesíteni, kötelessége.

Jelen megállapodás két mindenben azonos eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Fenntartóhoz, 1 példány a szülő / törvényes képviselő kezeihez kerül. Szülő / törvényes képviselő aláírásával igazolja jelen megállapodás 1 eredeti példányának átvételét.

Szülői hozzájárulás

A szülő aláírásával hozzájárulását adja, hogy gyermeke részt vegyen az bölcsőde által szervezett kirándulásokon, kulturális vagy sport programokon.

Fényképes dokumentáció

Alulírott Szülő kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy gyermekemről az bölcsődei tartózkodás alatt készült felvételeket (fotó, videó) az Bölcsőde a jelen megállapodás mellékletét képező, a Fenntartó honlapján elérhetővé tett (<http://mindenkid.hu>) adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint felhasználja, illetve

azokat közzé tegye a családi bölcsőde internetes oldalain, esetlegesen nyomtatott anyagain (brosúrákon, hirdetésekben, stb.) a gyermek neve vagy családneve feltüntetése nélkül.

Igen

Nem

Kelt:.....

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

szülő/törvényes képviselő

.....

fenntartó